

平成 1 5 年度
流通サプライチェーン全体最適化情報基盤整備事業
(業務連携支援システム基本設計)

基本設計書

「ファイル仕様書」

平成 16 年 3 月

日本電気株式会社

改版履歴

日付	版数	改版内容
2004 年 03 月 31 日	初版	新規

基本設計書作成責任者

日本電気株式会社：曾根田雄一

検印

目次

1. はじめに	1 - 1
2. ファイル・インタフェース概要	2 - 1
2.1 ファイル・インタフェースの対象	2 - 1
2.2 ファイル・インタフェースのデータ形式	2 - 1
2.3 CSV データ形式における、ファイル・インタフェース概要	2 - 2
2.3.1 ファイル名規約	2 - 2
2.3.2 インタフェースフォルダの規定	2 - 3
3. ファイル一覧	3 - 1
3.1 ファイル一覧	3 - 1
3.2 データ交換ファイル一覧	3 - 3
3.3 ファイル一覧 業務ファイル名規約	3 - 3
4. データ交換業務	4 - 1
4.1 インタフェースファイル名規約	4 - 1
4.1.1 データ交換種別	4 - 2
4.2 インタフェースフォルダの規定	4 - 3
5. マスタ関連	5 - 1
5.1 卸基本商品ULファイル	5 - 1
5.2 卸小売契約単価ULファイル	5 - 4
5.3 卸小売契約単価DLファイル	5 - 5
5.4 店別商品マスタULファイル	5 - 8
5.5 店別商品マスタDLファイル	5 - 9
5.6 卸棚割マスタULファイル	5 - 10
5.7 小売分類マスタULファイル	5 - 11
5.7.1 小売大分類マスタULファイル	5 - 11
5.7.2 小売中分類マスタULファイル	5 - 11
5.7.3 小売小分類マスタULファイル	5 - 11
5.7.4 小売細分類マスタULファイル	5 - 12
6. 受発注業務	6 - 1
6.1 発注ULファイル	6 - 1

6.2	発注DLファイル	6-2
6.3	発注履歴照会ファイル	6-4
6.4	受注ULファイル	6-7
6.5	受注DLファイル	6-9
6.6	受注履歴照会ファイル	6-12
7.	入出荷業務	7-1
7.1	出荷予定DLファイル	7-1
7.2	出荷確定ULファイル	7-4
7.3	出荷確定DLファイル	7-6
7.4	出荷履歴照会ファイル	7-10
7.5	入荷予定変換データ	7-13
7.5.1	入荷予定変換データ	7-13
7.6	入荷確定ULファイル	7-17
7.7	入荷確定DLファイル	7-19
7.8	入荷履歴照会ファイル	7-22
8.	決済業務サービス	8-1
8.1	売上データDLファイル	8-1
8.2	売上確定ULファイル	8-4
8.3	請求DLファイル	8-6
8.4	請求確定ULファイル	8-9
8.5	仕入データDLファイル	8-12
8.6	仕入確定ULファイル	8-15
8.7	支払予定DLファイル	8-17
8.8	支払予定ULファイル	8-20
9.	データフロー	9-1
9.1	発注から入荷までのデータフロー	9-2
9.2	決済データフロー	9-3
9.3	商品マスタ完成までのデータフロー	9-4
9.4	その他マスタデータフロー	9-5

1. はじめに

本書は、基本設計書の一部として、ビジネスモジュールにおける「ファイル・インタフェース」についてその仕様を記述したものである。

ビジネスモジュールとは、経済産業省の「平成 15 年度 流通サプライチェーン全体最適化情報基盤整備事業」の事業目的に沿って設置された SCM モデル委員会による「ビジネスプロセスモデル調査報告」に基づいて設計されているシステムである。

2. ファイル・インタフェース概要

2.1 ファイル・インタフェースの対象

ファイル・インタフェース仕様は、Web 端末と Web 業務サーバ間で、ダウンロードまたはアップロードされるデータ交換インタフェースを規定するものである。(下図参照)

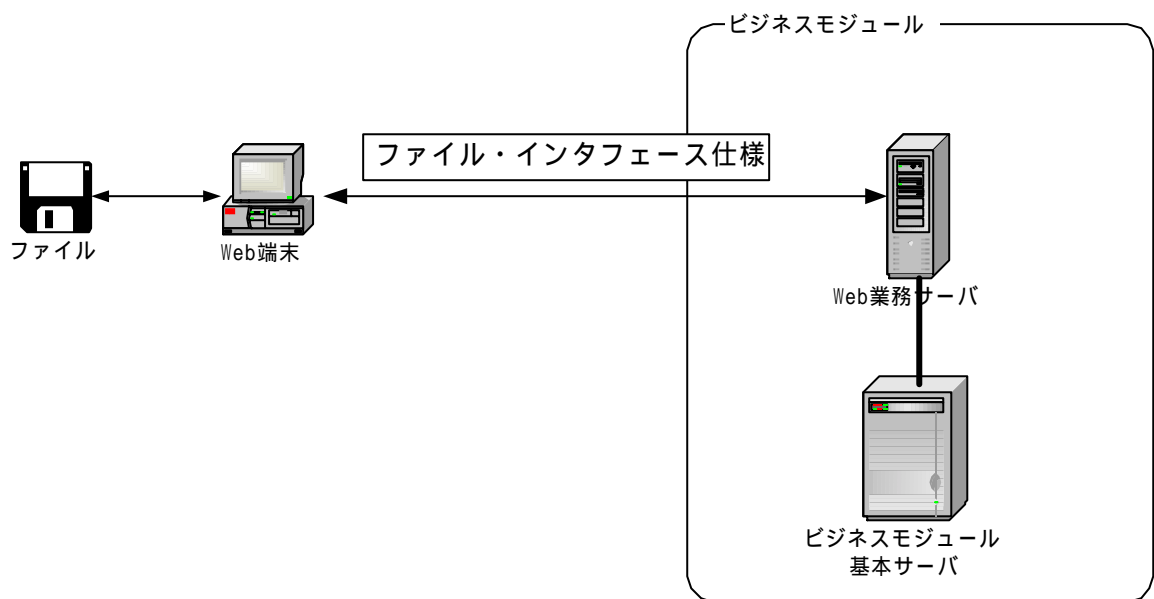


図 2.1 ファイル・インタフェースの対象

2.2 ファイル・インタフェースのデータ形式

インタフェースのデータ形式は、下の 2 種類のデータ形式とする。

- ・ Jedicos-XML 準拠のデータ形式
- ・ CSV データ形式

データ形式は、データ交換業務で使用するファイルのみ、Jedicos-XML 準拠のデータ形式とする。

2.3 CSV データ形式における、ファイル・インタフェース概要

2.3.1 ファイル名規約

送信時のアップロード・ファイル名は、特別な配慮をせず、通常のファイル名とする。(例、発注ULファイル:「発注データUL.csv」)

ダウンロード要求で参照するファイル名は、同一業務のファイル名が蓄積されることを考慮し、以下の項目をピリオドで繋いだファイル名と規定する。

- ・「業務ファイル名」
- ・「ダウンロード年月日」
- ・「ダウンロード時刻」
- ・「拡張子名」

2.3.1.1 「業務ファイル名」

業務ファイル名は受信する業務ファイルに対応して、一意に定義する。

(第3章 「ファイル一覧 業務ファイル名規約」参照)

2.3.1.2 「ダウンロード年月日」

ダウンロード年月日は、本ファイルをダウンロード可能となった日付を yyyymmdd 形式でセットする。

2.3.1.3 「ダウンロード時刻」

ダウンロード時刻は、ダウンロード可能となった時刻を hhmmss 形式でセットする。

2.3.1.4 拡張子

拡張子は、本メッセージの送受信状況を制御する目的で使用するものとし、詳細は詳細設計に委ねる。(例、バックアップとして格納時、BKUP 等)

2.3.2 インタフェースフォルダの規定

インタフェース用のフォルダは、決められたフォルダを設定することとし、規定は詳細設計に委ねるものとする。

2.3.2.1 交換するデータ項目の表示方法

CSV 形式でインタフェースするデータ項目は、インタフェース名称の下に表形式で表示するが、各データ項目の属性や長さ（桁数や文字数）は本書では表示せず、データディクショナリを参照するものとする。（下表例参照）

表 2.2.1 インタフェース項目表示例＜発注 U L ファイル＞

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	発注先企業情報		
1	発注企業コード		
	店舗情報		
2	店舗コード		
	発注端末情報		
3	端末 I D		ハンディ 端末等からの発注の場合
	発注担当者		
4	担当者 I D		ハンディ 端末等からの発注の場合
	納品条件		
5	納品指定年月日		
6	便区分		
	発注商品情報		
	商品記述		
7	商品コード		
8	（商品コードタイプ）		
	発注数量		
9	発注数量		
	商品原価区分		
10	仕入原価区分		定番・特価の原価識別に適用

- ・ 項番 : 項目番号
- ・ データ項目 : アップロード / ダウンロードファイルのデータ項目
- ・ Web 業務 I/F 項目 : Web 端末と Web 業務サーバ間でアップロードもしくはダウンロードするファイルのデータ項目
- ・ 備考 : 備考
- ・ 凡例 : （ 必須 ） （ オプション ） × （ 現時点未使用、予備 ）

3. ファイル一覧

3.1 ファイル一覧

表 3.1 ファイル一覧

	業務	方向	ファイル名称	データ形式		説明
				J-XML 形式	CSV 形式	
1	データ交換	上下	特売企画 EDI データ		×	(データ交換ファイル一覧参照)
2		上下	在庫 EDI データ		×	(データ交換ファイル一覧参照)
3		上下	POS 売上 EDI データ		×	(データ交換ファイル一覧参照)
4	マスタ関連	上り	卸基本商品 U L ファイル	×		卸(受注)企業における、基本商品マスタデータのアップロードファイル
5		上り	卸小売契約単価 U L ファイル	×		卸(受注)企業における、小売企業向け契約単価マスタデータのアップロードファイル
6		下り	卸小売契約単価 D L ファイル	×		卸(受注)企業における、小売企業向け契約単価マスタデータのダウンロードファイル
7		上り	店別商品マスタ U L ファイル	×		発注企業における、店別商品マスタデータのアップロードファイル
8		下り	店別商品マスタ D L ファイル	×		発注企業における、店別商品マスタデータのダウンロードファイル
9		上り	卸棚割マスタ	×		卸企業における、棚割マスタデータのアップロードファイル
10		上り	小売分類マスタ	×		小売企業における、商品分類マスタデータのアップロードファイル
11	受発注	上り	発注 U L ファイル	×		発注データのアップロードファイル
12		下り	発注 D L ファイル	×		発注データのダウンロードファイル
13		下り	発注履歴照会ファイル	×		発注履歴照会の出力ファイル
14		上り	受注 U L ファイル	×		受注データのアップロードファイル
15		下り	受注 D L ファイル	×		受注データのダウンロードファイル
16		下り	受注履歴照会ファイル	×		受注履歴照会の出力ファイル
17	入出荷	下り	出荷指示 D L ファイル	×		出荷指示データのダウンロードファイル
18		上り	出荷確定 U L ファイル	×		出荷確定データのアップロードファイル

19		下り	出荷確定ＤＬファイル	×		出荷確定データのダウンロードファイル
20		下り	出荷履歴照会ファイル	×		出荷履歴照会の出力ファイル
21		下り	入荷予定ＤＬファイル	×		入荷予定データのダウンロードファイル
22		上り	入荷確定ＵＬファイル	×		入荷確定データのアップロードファイル
23		下り	入荷確定ＤＬファイル	×		入荷確定データのダウンロードファイル
24		下り	入荷履歴照会ファイル	×		入荷履歴照会の出力ファイル
25	決 済	下り	売上ＤＬファイル	×		売上データのダウンロードファイル
26		上り	売上確定ＵＬファイル	×		売上確定データのアップロードファイル
27		下り	請求ＤＬファイル	×		請求データのダウンロードファイル
28		上り	請求ＵＬファイル	×		請求データのアップロードファイル
29		下り	仕入ＤＬファイル	×		仕入データのダウンロードファイル
30		上り	仕入確定ＵＬファイル	×		仕入確定データのアップロードファイル
31		下り	支払予定ＤＬファイル	×		支払予定データのダウンロードファイル
32		上り	支払予定ＵＬファイル	×		支払予定データのアップロードファイル

3.2 データ交換ファイル一覧

表 3.2 データ交換ファイル一覧

	MSG 方向	ファイル 名称	データ形式	J-XML 形式 アクション名	説明
			J-XML 形式		
	上下	特売企画 EDI データ		・Sales Promotion Plan	特売企画のデータ交換
	上下	在庫 EDI データ		・Inventory Report	在庫のデータ交換
	上下	POS 売上 EDI データ		・Sales Data Report	POS 売上のデータ交換

3.3 ファイル一覧 業務ファイル名規約

表 3.3 ファイル一覧 業務ファイル名規約

	業務	方向	ファイル名称	データ形式		業務ファイル名規約
				J-XML 形式	CSV 形式	
1	データ交換	上下	特売企画 EDI データ		×	SalesPromotionPlan
2		上下	在庫 EDI データ		×	InventoryReport
3		上下	POS 売上 EDI データ		×	SalesDataReport
4	マスタ関連	上り	卸基本商品 U L ファイル	×		卸基本商品マスタ U L .csv
5		上り	卸小売契約単価 U L ファイル	×		卸小売契約単価 U L .csv
6		下り	卸小売契約単価 D L ファイル	×		卸小売契約単価 D L
7		上り	店別商品マスタ U L ファイル	×		店別商品マスタ U L .csv
8		下り	店別商品マスタ D L ファイル	×		店別商品マスタ D L
9		上り	卸棚割マスタ	×		卸棚割マスタ .csv
10		上り	小売分類マスタ	×		小売分類マスタ .csv
11		上り	発注 U L ファイル	×		発注データ U L .csv
12	受発注	下り	発注 D L ファイル	×		発注データ D L
13		下り	発注履歴照会ファイル	×		発注履歴照会データ
14		上り	受注 U L ファイル	×		受注データ U L .csv
15		下り	受注 D L ファイル	×		受注データ D L
16	入出荷	下り	受注履歴照会ファイル	×		受注履歴照会データ
17		下り	出荷指示 D L ファイル	×		出荷指示データ D L
18		上り	出荷確定 U L ファイル	×		出荷確定データ U L .csv

	業務	方向	ファイル名称	データ形式		業務ファイル名規約
				J-XML 形式	CSV 形式	
19		下り	出荷確定 D L ファイル	×		出荷確定データ D L
20		下り	出荷履歴照会ファイル	×		出荷履歴照会データ
21		下り	入荷予定 D L ファイル	×		入荷予定データ D L
22		上り	入荷確定 U L ファイル	×		入荷確定データ U L .csv
23		下り	入荷確定 D L ファイル	×		入荷確定データ D L
24		下り	入荷履歴照会ファイル	×		入荷履歴照会データ
25	決済	下り	売上 D L ファイル	×		売上データ D L
26		上り	売上確定 U L ファイル	×		売上確定データ U L .csv
27		下り	請求 D L ファイル	×		請求データ D L
28		上り	請求 U L ファイル	×		請求データ U L .csv
29		下り	仕入 D L ファイル	×		仕入データ D L
30		上り	仕入確定 U L ファイル	×		仕入確定データ U L .csv
31		下り	支払予定 D L ファイル	×		支払予定データ D L
32		上り	支払予定 U L ファイル	×		支払予定データ U L .csv

4. データ交換業務

データ交換業務における、アップロードファイルおよびダウンロードファイルとして、以下のデータ交換ファイルを許す。

- ・ 特売企画データ
- ・ 在庫データ
- ・ POS 売上データ

データ交換に際しては、Jedicos-XML 準拠のデータ形式でアップロードファイルを作成し、規定のフォルダにファイルをセットした後、アップロード操作を開始するものとする。

データ形式が Jedicos-XML 準拠のデータ交換では、以下のデータ交換を必要とする。

- ・ 送信元拠点 Id
- ・ 送信先拠点 Id
- ・ 業務交換データ (Jedicos-XML メッセージのペイロードデータ構造)

業務交換データは、Jedicos-XML 形式のデータ構造で明らかなため、本書ではこれ以上記述しない。

本章では、交換データ種別、送信元拠点 Id、送信先拠点 Id の伝達方法を、以下のようなファイル名規約を設定することで、実現するものとする。

4.1 インタフェースファイル名規約

送信時のインタフェースファイル名の命名規約を、以下の項目をピリオドで繋いだファイル名と規定する。

- ・ 「データ交換種別」
- ・ 「送信元拠点 Id」
- ・ 「送信先拠点 Id」
- ・ 「送信年月日」
- ・ 「送信時刻」
- ・ 「拡張子名」

4.1.1 データ交換種別

データ交換種別は送受信する Jedicos-XML メッセージに対応して、一意に設定する。(第3章 「ファイル一覧 業務ファイル名規約」参照)

4.1.1.1 送信元拠点 Id

送信元拠点 Id を GLN で設定する。

4.1.1.2 送信先拠点 Id

送信先拠点 Id を GLN で設定する。

4.1.1.3 送信年月日

送信年月日は、本ファイルを送信する日付を `yyyymmdd` 形式でセットする。

4.1.1.4 送信時刻

送信時刻は、1日に複数回同一種類のファイルを送受信することを考慮し、送信日時を使用して唯一性を確保する。(表示時は、`hhmmss` 形式)

4.1.1.5 拡張子

拡張子は、本メッセージの送受信状況を制御する目的で使用するものとし、詳細は詳細設計に委ねる。(例、バックアップとして格納時、BKUP 等)

4.2 インタフェースフォルダの規定

インタフェース用のフォルダは、決められたフォルダを設定することとし、規定は詳細設計に委ねるものとする。

5. マスタ関連

5.1 卸基本商品U L ファイル

表 5.1 卸基本商品U L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	商品記述		
2	商品コード		
3	箱区分		
4	商品名漢字		
5	商品名カナ		
6	卸商品コード		卸商品コード
7	卸商品名漢字	×	予備
8	卸商品名カナ	×	予備
	分類		
9	JICFS 分類コード		
	仕様		
	サイズ		
10	サイズコード		
11	サイズ名漢字		
12	サイズ名カナ		
	色		
13	色コード		
14	色名漢字		
15	色名カナ		
	シーズン		
16	シーズンコード		
	外形サイズ		
17	向き		
18	幅		単位はミリメートルで固定
19	高さ		単位はミリメートルで固定
20	奥行		単位はミリメートルで固定
21	重量		単位はグラムで固定
	容量		
22	容量		

23		(計量単位)		
		容器形態		
24		容器形態コード		
25		容器形態コード名称		
		輸入区分		
26		国産輸入区分		
		生産企業		
27		代表メーカーコード		
28		代表メーカー名漢字	×	予備
29		代表メーカー名カナ	×	予備
		賞味期間		
30		賞味期間		
31		(期間単位)		
		保存方法		
32		保存方法コード		
33		保存方法名		
		内訳商品		
34		商品コード		
35		入数		
		ITF 情報		
36		ITF コード		
37		ITF 入数		
		販売情報		
		レシート		
38		レシート名漢字		
39		レシート名カナ		
40		メーカー希望小売価格		
41		(オープンフラグ)		
42		税率		
43		(税区分)		
44		売単価		
45		税込売単価		
46		値入率		
47		特価売単価		
48		税込特価売単価		
		購買情報		
		標準リードタイム		

49		リードタイム		
		取引単位		
50		発注単位数		
51		発注単位入数		
52		最小発注数量		
53		最大発注数量		
		原価情報		
54		原単価		
55		特価原単価		
		コメント		
56		コメント内容		

5.2 卸小売契約単価U L ファイル

表 5.2 卸小売契約単価U L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		
	商品記述		
3	商品コード		
4	小売商品コード		小売商品コード
	小売分類コード		小売商品分類コード（大中詳細分類）
5	小売大分類コード		
6	小売中分類コード		
7	小売小分類コード		
8	小売細分類コード		
	販売情報		
9	売単価		
10	特価売単価		
11	値入率		
12	税込売単価		
13	税込特価売単価		
	購買情報		
	発注条件		
14	発注開始年月日		
15	発注終了年月日		
16	リードタイム		
	取引単位		
17	発注単位数		
18	発注単位入数		
19	最小発注数量		
20	最大発注数量		
	原価情報		
21	原単価		
22	特価原単価		

5.3 卸小売契約単価D L ファイル

表 5.3 卸小売契約単価D L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		
	商品記述		
3	商品コード		
4	箱区分		
5	商品名漢字		
6	商品名カナ		
7	小売商品コード		小売商品コード
8	小売商品名漢字	×	予備
9	小売商品名カナ	×	予備
	小売分類コード		小売商品分類コード（大中小細）
10	小売大分類コード		
11	小売中分類コード		
12	小売小分類コード		
13	小売細分類コード		
	分類		
14	JICFS 分類コード		
	仕様		
	サイズ		
15	サイズコード		
16	サイズ名漢字		
17	サイズ名カナ		
	色		
18	色コード		
19	色名漢字		
20	色名カナ		
	シーズン		
21	シーズンコード		
	外形サイズ		
22	向き		
23	幅		単位はミリメートルに固定

24		高さ		単位はミリメートルに固定
25		奥行		単位はミリメートルに固定
26		重量		単位はグラム固定
		容量		
27		容量		
28		(計量単位)		
		容器形態		
29		容器形態コード		
30		容器形態コード名称		
		輸入区分		
31		国産輸入区分		
		生産企業		
32		代表メーカーコード		
33		代表メーカー名漢字		
34		代表メーカー名カナ		
		賞味期間		
35		賞味期間		
36		(期間単位)		
		保存方法		
37		保存方法コード		
38		保存方法名		
		内訳商品		
39		商品コード		
40		入数		
		ITF 情報		
41		ITF コード		
42		ITF 入数		
		販売情報		
		レシート		
43		レシート名漢字		
44		レシート名カナ		
45		メーカー希望小売価格		
46		(オープンフラグ)		
47		税率		
48		(税区分)		
49		売単価		
50		特価売単価		

51	値入率		
52	税込売単価		
53	税込特価売単価		
	購買情報		
	発注条件		
54	発注開始年月日		
55	発注終了年月日		
56	リードタイム		
	取引単位		
57	発注単位数		
58	発注単位入数		
59	最小発注数量		
60	最大発注数量		
	原価情報		
61	原単価		
62	特価原単価		
	コメント		
63	コメント内容		

5.4 店別商品マスタＵＬファイル

表 5.4 店別商品マスタＵＬファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	店舗情報		
1	店舗コード		
	商品記述		
2	商品コード		
	販売情報		
3	売単価		
4	特価売単価		
5	値入率		
6	税込売単価		
7	税込特価売単価		
	購買情報		
	発注先情報		
8	受注企業コード		GLN 前提
	発注条件		
9	発注開始年月日		
10	発注終了年月日		
	取引単位		
11	発注単位数	×	予備
12	発注単位入数	×	予備
13	最小発注数量	×	予備
14	最大発注数量	×	予備
	原価情報		
15	原単価	×	予備
16	特価原単価	×	予備

5.5 店別商品マスタDLファイル

表 5.5 店別商品マスタDLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	店舗情報		
1	店舗コード		
	商品記述		
2	商品コード		
3	商品名漢字		
4	商品名カナ		
5	小売商品コード		小売商品コード
6	小売商品名漢字		
7	小売商品名カナ		
8	小売分類コード		小売商品分類コード
9	小売分類名漢字		
10	小売分類名カナ		
	販売情報		
11	売単価		
12	特価売単価		
13	値入率		
14	税込売単価		
15	税込特価売単価		
	購買情報		
	発注先情報		
16	受注企業コード		GLN 前提
	発注条件		
17	発注開始年月日		
18	発注終了年月日		
	取引単位		
19	発注単位数		
20	発注単位入数		
21	最小発注数量		
22	最大発注数量		
	原価情報		
23	原単価		
24	特価原単価		

5.6 卸棚割マスタU Lファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	出荷センタ情報		
1	出荷センタ Id		GLN 前提
	商品情報		
2	商品コード		
	棚割情報		
3	梱梱番号		梱梱番号またはバラ梱番号のどちらか必須
4	バラ梱番号		
	入数情報		
5	梱入数		

5.7 小売分類マスタU Lファイル

5.7.1 小売大分類マスタU Lファイル

表 5.6 小売大分類マスタU Lファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	分類情報		
1	企業コード		GLN
2	大分類コード		
	分類名称		
3	大分類名漢字		
4	大分類名カナ		

5.7.2 小売中分類マスタU Lファイル

表 5.7 小売中分類マスタU Lファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	分類情報		
1	企業コード		GLN
2	中分類コード		
	分類名称		
3	中分類名漢字		
4	中分類名カナ		
	関係情報		
5	大分類コード		

5.7.3 小売小分類マスタU Lファイル

表 5.8 小売小分類マスタU Lファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	分類情報		
1	企業コード		GLN
2	小分類コード		
	分類名称		
3	小分類名漢字		

4	小分類名カナ		
	関係情報		
5	中分類コード		

5.7.4 小売細分類マスタU L ファイル

表 5.9 小売細分類マスタU L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	分類情報		
1	企業コード		GLN
2	細分類コード		
	分類名称		
3	細分類名漢字		
4	細分類名カナ		
	関係情報		
5	小分類コード		

6. 受発注業務

6.1 発注ＵＬファイル

表 6.1 発注ＵＬファイル

項番	データ項目		Web 業務 I/F 項目	備考
	発注先企業情報			
1	発注企業コード			
	店舗情報			
2	店舗コード			
	発注端末情報			
3		端末 I D		ハンディ端末等からの発注の場合
	発注担当者			
4		担当者 ID		ハンディ端末等からの発注の場合
	納品条件			
5	納品指定年月日			
6	便区分			
	発注商品情報			
		商品記述		
7		商品コード		
8		(商品コードタイプ)		
	発注数量			
9		発注数量		
	商品原価区分			
10		仕入原価区分		定番・特価の原価識別に適用

6.2 発注DLファイル

表 6.2 発注DLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	伝票処理情報		
2	アクション要求コード		Web：新規のみ
	発注伝票情報		
3	発注伝票番号		
4	伝票作成年月日		
5	発注年月日		
6	発注時間		
7	納品指定年月日		
	発注伝票合計情報		
8	売価金額合計		
9	原価金額合計		
10	税額合計金額		
11	発注数量合計		
	発注伝票コメント		
12	コメントタイトル	×	予備
13	コメント内容	×	予備
	管理番号		
14	発注管理番号		
	伝票区分情報		
15	伝票区分		
16	発注入力識別		Web 発注を表示
17	便区分		
18	仕入区分		
19	仕入原価区分		定番・特価の原価識別に使用
	店舗情報		
20	店舗コード		
21	店舗名漢字		
	部署情報		
22	部署コード		
23	部署名漢字		

		担当者		
24		担当者 ID		
25		担当者名漢字		
		連絡先		
26		連絡先タイプ		
27		連絡先番号		
		納品先情報		
28		納品先コード		
29		納品先名漢字		
		発注伝票明細		
30		発注伝票行番号		
		商品記述		
31		商品コード		
32		(商品コードタイプ)		
33		商品名漢字		
34		小売商品コード		
35		(商品コードタイプ)		
36		小売商品名漢字		
37		小売商品分類コード		
38		(商品コードタイプ)		
39		小売商品分類名漢字		
		原価情報		
40		原単価		
41		原価算出区分		
42		原価率		
		売価情報		
43		売単価		
		税率		
44		税率		
45		(税区分)		
		発注数量情報		
46		発注数量		
47		発注単位数		
48		発注単位入数		

6.3 発注履歴照会ファイル

表 6.3 発注履歴照会ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	受発注企業情報		
1	受注企業コード		
	受注履歴情報		
	発注伝票情報		
2	発注伝票番号		
3	発注伝票ステータス		
4	発注年月日		
5	納品指定年月日		
6	伝票区分		
7	発注入力識別		
8	便区分		
9	仕入原価区分		
10	原価金額合計		
	納品先情報		
11	納品先コード		
12	納品先名漢字		
	発注店舗情報		
13	店舗コード		
14	店舗名漢字		
	部署情報		
15	部署コード		
16	部署名漢字		
	担当者		
17	担当者 ID		
18	担当者名漢字		
	連絡先		
19	連絡先タイプ		
20	連絡先番号		
	伝票コメント		
21	コメントタイトル	×	予備
22	コメント内容	×	予備
	発注明細情報		

23	発注伝票行番号		
24	発注商品入荷ステータス		欠品発生有無
	商品記述		
25	商品コード		
26	(商品コードタイプ)		
27	商品名漢字		
28	小売商品コード		
29	(商品コードタイプ)		
30	小売商品名漢字		
31	小売商品分類コード		
32	(商品コードタイプ)		
33	小売商品分類名漢字		
	発注数量情報		
34	発注数量		
35	発注単位数		
36	発注単位入数		
	原価情報		
37	原単価		
38	原価算出区分		
39	原価率		
	売価情報		
40	売単価		
	税率		
41	税率		
42	(税区分)		
	受注数量情報		
43	受注数量		
44	受注訂正事由		
	出荷数量情報		
45	出荷数量		
46	出荷訂正事由		欠品区分等
	受領数量情報		
47	受領数量		
48	受領訂正事由		欠品区分等
	梱包情報		
49	梱包番号		
	関連伝票情報		

50	発注管理番号		発注管理番号
51	受注伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
52	受注年月日		受注年月日をセット
53	受注原価金額合計		受注時の原価金額合計
54	受注伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
55	納品伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
56	出荷年月日		出荷年月日をセット
57	出荷原価金額合計		出荷時の原価金額合計
58	納品伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
59	受領伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
60	受領年月日		受領日をセット
61	受領伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
62	受領原価金額合計		受領時の原価金額合計

6.4 受注ＵＬファイル

表 6.4 受注ＵＬファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	発注先企業情報		
1	発注企業コード		
	発注伝票情報		
	伝票処理情報		
2	発注伝票番号		
3	伝票作成年月日		
4	発注年月日		
5	発注時間		
6	伝票有効年月日	×	予備
7	納品指定年月日		
	伝票区分情報		
8	伝票区分		
9	発注入力識別		「受注アップロード入力」をセット
10	便区分		
11	仕入区分		
12	仕入原価区分		定番・特価の原価識別に適用
	発注伝票合計情報		
13	原価金額合計		
14	売価金額合計		
15	税額合計金額		
16	発注数量合計		
	店舗情報		
17	店舗コード		
	納品先情報		
18	納品先コード		
	伝票コメント		
19	コメントタイトル	×	予備
20	コメント内容	×	予備
	発注伝票明細		
21	発注伝票行番号		
	商品記述		
22	商品コード		

23		(商品コードタイプ)		
		発注数量情報		
24		発注数量		

6.5 受注DLファイル

表 6.5 受注DLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
	伝票処理情報		
2	アクション要求コード		発注データのアクション要求コード継承
	発注伝票情報		
3	発注伝票番号		
4	伝票作成年月日		
5	発注年月日		
6	発注時間		
7	納品指定年月日		
	発注伝票合計情報		
8	原価金額合計		
9	売価金額合計		
10	税額合計金額		
11	発注数量合計		
	発注伝票コメント		
12	コメントタイトル	×	予備
13	コメント内容	×	予備
	受注伝票情報		受注回答ありの場合
14	受注伝票番号		Web：発注伝票番号
15	伝票作成年月日		
16	受注年月日		Web：受注確認年月日
	結果		
17	結果コード		Web：受理のみ
	受注伝票合計情報		
18	売価金額合計		
19	原価金額合計		
20	受注数量合計		
21	税額合計		
	受注伝票コメント		
22	コメントタイトル	×	予備
23	コメント内容	×	予備

	管理番号		
24	発注管理番号		
25	受注管理番号	×	予備
26	到着予定年月日	×	予備
	伝票区分情報		Web：発注データを継承
27	伝票区分		
28	発注入力識別		
29	便区分		
30	仕入区分		
31	仕入原価区分		
	店舗情報		
32	店舗コード		
33	店舗名漢字		
	部署情報		
34	部署コード		
35	部署名漢字		
	担当者		
36	担当者 ID		
37	担当者名漢字		
	連絡先		
38	連絡先タイプ		
39	連絡先番号		
	納品先情報		Web：発注データを継承
40	納品先コード		
41	納品先名漢字		
	伝票明細		
	発注伝票明細		
42	発注伝票行番号		
	商品記述		
43	商品コード		
44	(商品コードタイプ)		
45	商品名漢字		
46	小売商品コード		
47	(商品コードタイプ)		小売商品コード
48	小売商品名漢字		
49	小売分類コード		

50	(商品コードタイプ)		小売分類コード
51	小売分類名漢字		
	原価情報		
52	原単価		
53	原価算出区分		
54	原価率		
	売価情報		
55	売単価		
56	税率		
57	税率		
58	(税区分)		
	発注数量情報		
59	発注数量		
60	発注単位数		
61	発注単位入数		
	受注伝票明細		受注回答した場合
62	受注伝票行番号		Web : 発注伝票行番号
	受注数量情報		
63	受注数量		論理在庫から受注数量をセット
	受注欠品情報		
64	欠品区分		欠品事由

6.6 受注履歴照会ファイル

表 6.6 受注履歴照会ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	受発注企業情報		
1	発注企業コード		
	受注履歴情報		
	受注伝票情報		
2	受注伝票番号		発注伝票番号をセット
3	受注伝票ステータス		出荷待ち/全数出荷完了/欠品出荷
4	発注年月日		
5	納品指定年月日		
6	伝票区分		
7	発注入力識別		Web 入力と既存入力の識別
8	便区分		
9	仕入原価区分		
10	原価金額合計		
	納品先情報		
11	納品先コード		
12	納品先名漢字		
	発注店舗情報		
13	店舗コード		
14	店舗名漢字		
	部署情報		
15	部署コード		
16	部署名漢字		
	担当者		
17	担当者 ID		
18	担当者名漢字		
	連絡先		
19	連絡先タイプ		
20	連絡先番号		
	伝票コメント		
21	コメントタイトル	×	予備
22	コメント内容	×	予備
	発注明細情報		

23	発注伝票行番号		
24	受注商品欠品ステータス		欠品発生有無
	商品記述		
25	商品コード		
26	(商品コードタイプ)		
27	商品名漢字		
28	小売商品コード		
29	(商品コードタイプ)		小売商品コード
30	小売商品名漢字		
31	小売分類コード		
32	(商品コードタイプ)		小売分類コード
33	小売分類名漢字		
	発注数量情報		
34	発注数量		
35	発注単位数		
36	発注単位入数		
	原価情報		
37	原単価		
38	原価算出区分		
39	原価率		
	売価情報		
40	売単価		
	税率		
41	税率		
42	(税区分)		
	受注数量情報		
43	受注数量		
44	受注訂正事由		
	出荷数量情報		
45	出荷数量		
46	出荷訂正事由		欠品区分等
	受領数量情報		
47	受領数量		
48	受領訂正事由		欠品区分等
	梱包情報		
49	梱包番号		
	関連伝票情報		

50	発注管理番号		発注管理番号
51	受注伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
52	受注年月日		受注年月日をセット
53	受注原価金額合計		受注時の原価金額合計
54	受注伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
55	納品伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
56	出荷年月日		出荷年月日をセット
57	出荷原価金額合計		出荷時の原価金額合計
58	納品伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
59	受領伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
60	受領年月日		受領日をセット
61	受領伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
62	受領原価金額合計		受領時の原価金額合計

7. 入出荷業務

7.1 出荷予定D Lファイル

表 7.1 出荷予定D Lファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		
	伝票処理情報		
3	アクション要求コード		
	発注伝票情報		
4	発注伝票番号		
5	伝票作成年月日		
6	発注年月日		
7	発注時間		
8	納品指定年月日		
	発注伝票合計情報		
9	売価金額合計		
10	原価金額合計		
11	税額合計金額		
12	発注数量合計		
	発注伝票コメント		
13	コメントタイトル	×	予備
14	コメント内容	×	予備
	受注伝票情報		受注回答した場合
15	受注伝票番号		Web：発注伝票番号
16	伝票作成年月日		
17	受注年月日		Web：受注確認年月日
	結果		
18	結果コード		Web：受理のみ
	受注伝票合計情報		
19	売価金額合計		
20	原価金額合計		
21	受注数量合計		
22	税額合計		

	受注伝票コメント		
23	コメントタイトル	×	予備
24	コメント内容	×	予備
	管理番号		
25	発注管理番号		
26	受注管理番号	×	予備
27	到着予定年月日	×	予備
	伝票区分情報		Web：発注データを継承
28	伝票区分		
29	発注入力識別		
30	便区分		
31	仕入区分		
32	仕入原価区分		
	店舗情報		
33	店舗コード		
34	店舗名漢字		
	部署情報		
35	部署コード		
36	部署名漢字		
	担当者		
37	担当者 ID		
38	担当者名漢字		
	連絡先		
39	連絡先タイプ		
40	連絡先番号		
	納品先情報		Web：発注データを継承
41	納品先コード		
42	納品先名漢字		
	伝票明細		
	発注伝票明細		
43	発注伝票行番号		
	商品記述		
44	商品コード		
45	(商品コードタイプ)		
46	商品名漢字		
47	小売商品コード		

48	(商品コードタイプ)		小売商品コード
49	小売商品名漢字		
50	小売分類コード		
51	(商品コードタイプ)		小売分類コード
52	小売分類名漢字		
	原価情報		
53	原単価		
54	原価算出区分		
55	原価率		
	売価情報		
56	売単価		
	税率		
57	税率		
58	(税区分)		
	発注数量情報		
59	発注数量		
60	発注単位数		
61	発注単位入数		
	受注伝票明細		受注回答した場合
62	受注伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	受注数量情報		
63	受注数量		論理在庫から受注数量をセット
	受注欠品情報		
64	欠品区分		欠品事由

7.2 出荷確定ULファイル

表 7.2 出荷確定ULファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		出荷代行を考慮し、セット
	梱包情報		
	出荷梱包情報		
3	出荷個口数		
4	出荷総梱数		
	梱包明細情報		
5	梱包番号		
	伝票処理情報		
	発注伝票情報		
6	発注伝票番号		
7	発注年月日		
	納品伝票情報		出荷結果をセット
8	納品伝票番号		Web：発注伝票番号と同じ
9	伝票作成年月日		
10	出荷年月日		Web：出荷確定年月日
	納品伝票合計情報		
11	売価金額合計		
12	原価金額合計		
13	納品数量合計		
14	税額合計		
	納品伝票コメント		
15	コメントタイトル	×	予備
16	コメント内容	×	予備
	管理番号情報		
17	受注管理番号	×	予備
18	到着予定年月日		
	店舗情報		
19	店舗コード		
	伝票明細		

	発注伝票明細		
20	発注伝票行番号		
	商品記述		
21	商品コード		
22	(商品コードタイプ)		
	納品伝票明細		出荷結果をセット
23	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	納品数量情報		
24	納品数量		出荷数量
	納品欠品情報		
25	欠品区分		欠品事由

7.3 出荷確定DLファイル

表 7.3 出荷確定DLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		出荷代行を考慮し、セット
	梱包情報		
	出荷梱包情報		
3	出荷個口数		
4	出荷総梱数		
	梱包明細情報		
5	梱包番号		
	伝票処理情報		
6	アクション要求コード		Web：新規のみ
	発注伝票情報		
7	発注伝票番号		
8	伝票作成年月日		
9	発注年月日		
10	発注時間		
11	納品指定年月日		
	発注伝票合計情報		
12	売価金額合計		
13	原価金額合計		
14	税額合計金額		
15	発注数量合計		
	発注伝票コメント		
16	コメントタイトル	×	予備
17	コメント内容	×	予備
	受注伝票情報		受注回答した場合
18	受注伝票番号		Web：発注伝票番号
19	伝票作成年月日		
20	受注年月日		Web：受注確認年月日
	結果		
21	結果コード		Web：受理のみ
	受注伝票合計情報		

22	売価金額合計		
23	原価金額合計		
24	受注数量合計		
25	税額合計		
	受注伝票コメント		
26	コメントタイトル	×	予備
27	コメント内容	×	予備
	納品伝票情報		
28	納品伝票番号		
29	伝票作成年月日		
30	出荷年月日		Web：出荷確定年月日
	納品伝票合計情報		
31	売価金額合計		
32	原価金額合計		
33	納品数量合計		
34	税額合計		
	納品伝票コメント		
35	コメントタイトル	×	予備
36	コメント内容	×	予備
	管理番号情報		
37	発注管理番号		
38	受注管理番号	×	予備
39	到着予定年月日	×	予備
	伝票区分情報		Web：発注データを継承
40	伝票区分		
41	発注入力識別		
42	便区分		
43	仕入区分		
44	仕入原価区分		
	店舗情報		
45	店舗コード		既存システム：振分リスト使用時不用
46	店舗名漢字		
	部署情報		
47	部署コード		
48	部署名漢字		
	担当者		
49	担当者 ID		

50		担当者名漢字		
		連絡先		
51		連絡先タイプ		
52		連絡先番号		
		納品先情報		Web：発注データを継承
53		納品先コード		
54		納品先名漢字		
		伝票明細		
		発注伝票明細		
55		発注伝票行番号		
		商品記述		
56		商品コード		
57		(商品コードタイプ)		
58		商品名漢字		
59		小売商品コード		
60		(商品コードタイプ)		小売商品コード
61		小売商品名漢字		
		原価情報		
62		原単価		
63		原価算出区分		
64		原価率		
		売価情報		
65		売単価		
		税率		
66		税率		
67		(税区分)		
		発注数量情報		
68		発注数量		
69		発注単位数		
70		発注単位入数		
		受注伝票明細		受注回答した場合
71		受注伝票行番号		Web：発注伝票行番号
		受注数量情報		
72		受注数量		論理在庫から受注数量をセット
		受注欠品情報		
73		欠品区分		欠品事由

	納品伝票明細		
74	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	納品数量情報		
75	納品数量		出荷数量
	納品欠品情報		
76	欠品区分		欠品事由

7.4 出荷履歴照会ファイル

表 7.4 出荷履歴照会ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	受発注企業情報		
1	発注企業コード		
2	受注企業コード		代行企業を考慮しセット
	出荷履歴情報		
	発注伝票情報		
3	発注伝票番号		
4	出荷ステータス		出荷指示待、全品出荷済、欠品出荷
5	発注年月日		
6	納品指定年月日		
7	伝票区分		
8	発注入力識別		Web 入力と既存入力の識別
9	便区分		
10	仕入原価区分		
11	原価金額合計		
	納品先情報		
12	納品先コード		
13	納品先名漢字		
	発注店舗情報		
14	店舗コード		
15	店舗名漢字		
	部署情報		
16	部署コード		
17	部署名漢字		
	担当者		
18	担当者 ID		
19	担当者名漢字		
	連絡先		
20	連絡先タイプ		
21	連絡先番号		
	伝票コメント		
22	コメントタイトル	×	予備
23	コメント内容	×	予備

	発注明細情報		
24	発注伝票行番号		
	商品記述		
25	商品コード		
26	(商品コードタイプ)		
27	商品名漢字		
28	小売商品コード		
29	(商品コードタイプ)		
30	小売商品名漢字		
31	小売商品分類コード		
32	(商品コードタイプ)		
33	小売商品分類名漢字		
	発注数量情報		
34	発注数量		
35	発注単位数		
36	発注単位入数		
	原価情報		
37	原単価		
38	原価算出区分		
39	原価率		
	売価情報		
40	売単価		
	税率		
41	税率		
42	(税区分)		
	受注数量情報		
43	受注数量		
44	受注訂正事由		
	出荷数量情報		
45	出荷数量		
46	出荷訂正事由		欠品区分等
	受領数量情報		
47	受領数量		
48	受領訂正事由		欠品区分等
	梱包情報		
49	梱包番号		
	関連伝票情報		

50	発注管理番号		発注管理番号
51	受注伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
52	受注年月日		受注年月日をセット
53	受注原価金額合計		受注時の原価金額合計
54	受注伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
55	納品伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
56	出荷年月日		出荷年月日をセット
57	出荷原価金額合計		出荷時の原価金額合計
58	納品伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
59	受領伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
60	受領年月日		受領日をセット
61	受領伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
62	受領原価金額合計		受領時の原価金額合計

7.5 入荷予定変換データ

7.5.1 入荷予定変換データ

表 7.5 入荷予定変換データ

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		代行企業を考慮しセット
2	受注企業コード		
	梱包情報		
	入荷予定梱包情報		
3	出荷個口数		
4	出荷総梱数		
	梱包明細情報		
5	梱包番号		出荷確定アップロードで梱包番号存在時
	伝票処理情報		
6	アクション要求コード		Web：新規のみ
	発注伝票情報		
7	発注伝票番号		
8	伝票作成年月日		
9	発注年月日		
10	発注時間		
11	納品指定年月日		
	発注伝票合計情報		
12	売価金額合計		
13	原価金額合計		
14	税額合計金額		
15	発注数量合計		
	発注伝票コメント		
16	コメントタイトル	×	予備
17	コメント内容	×	予備
	受注伝票情報		受注回答した場合
18	受注伝票番号		Web：発注伝票番号
19	伝票作成年月日		
20	受注年月日		Web：受注確認年月日
	結果		

21	結果コード		Web：受理のみ
	受注伝票合計情報		
22	売価金額合計		
23	原価金額合計		
24	受注数量合計		
25	税額合計		
	受注伝票コメント		
26	コメントタイトル	×	予備
27	コメント内容	×	予備
	納品伝票情報		出荷結果を加味できた場合
28	納品伝票番号		
29	伝票作成年月日		
30	出荷年月日		Web：出荷確定年月日
	納品伝票合計情報		
31	売価金額合計		
32	原価金額合計		
33	納品数量合計		
34	税額合計		
	納品伝票コメント		
35	コメントタイトル	×	予備
36	コメント内容	×	予備
	管理番号		
37	発注管理番号		
38	受注管理番号	×	予備
39	到着予定年月日	×	予備
	伝票区分情報		Web：発注データを継承
40	伝票区分		
41	発注入力識別		
42	便区分		
43	仕入区分		
44	仕入原価区分		
	店舗情報		
45	店舗コード		
46	店舗名漢字		
	部署情報		
47	部署コード		
48	部署名漢字		

		担当者		
49		担当者 ID		
50		担当者名漢字		
		連絡先		
51		連絡先タイプ		
52		連絡先番号		
		納品先情報		Web：発注データを継承
53		納品先コード		
54		納品先名漢字		
		伝票明細		
		発注伝票明細		
55		発注伝票行番号		
		商品記述		
56		商品コード		
57		(商品コードタイプ)		
58		商品名漢字		
59		小売商品コード		
60		(商品コードタイプ)		小売商品コード
61		小売商品名漢字		
		原価情報		
62		原単価		
63		原価算出区分		
64		原価率		
		売価情報		
65		売単価		
		税率		
66		税率		
67		(税区分)		
		発注数量情報		
68		発注数量		
69		発注単位数		
70		発注単位入数		
		受注伝票明細		受注回答した場合
71		受注伝票行番号		Web：発注伝票行番号
		受注数量情報		
72		受注数量		論理在庫から受注数量をセット
		受注欠品情報		

73	欠品区分		欠品事由
	納品伝票明細		出荷結果を加味できた場合
74	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	納品数量情報		
75	納品数量		出荷数量
	納品欠品情報		
76	欠品区分		欠品事由

7.6 入荷確定ULファイル

表 7.6 入荷確定ULファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		代行企業を考慮し、セット
2	受注企業コード		
	梱包情報		
	入荷梱包情報		
3	入荷個口数		振分情報を使用時、未使用のこと
4	入荷総梱数		
	梱包明細情報		
5	梱包番号		入荷確定で梱包番号を読み取った時
	伝票処理情報		
	発注伝票情報		
6	発注伝票番号		
7	発注年月日		
	店舗情報		
8	店舗コード		
	受領伝票情報		
9	受領伝票番号		
10	受領年月日		Web：入荷確定日をセット
	受領伝票合計情報		
11	売価金額合計		
12	原価金額合計		
13	受領数量合計		
14	税額合計		
	買掛情報		
15	締年月日		
	受領伝票コメント		
16	コメントタイトル		
17	コメント内容		
	伝票明細		
	発注伝票明細		
18	発注伝票行番号		

	受領伝票明細		
19	受領伝票行番号		
	商品記述		
20	商品コード		
21	(商品コードタイプ)		
	受領数量情報		
22	受領数量		Web: 入荷確定数量
	受領欠品情報		
23	欠品区分		欠品事由

7.7 入荷確定DLファイル

表 7.7 入荷確定DLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		代行企業を考慮しセット
2	受注企業コード		
	梱包情報		
	入荷梱包情報		
3	入荷個口数		
4	入荷総梱数		
	梱包明細情報		
5	梱包番号		出荷確定アップロードで梱包番号存在時
	伝票処理情報		
6	アクション要求コード		Web：新規のみ
	発注伝票情報		
7	発注伝票番号		
8	伝票作成年月日		
9	発注年月日		
10	納品指定年月日		
	受注伝票情報		受注回答した場合
11	受注伝票番号		Web：発注伝票番号
12	伝票作成年月日		
13	受注年月日		Web：受注確認年月日
	納品伝票情報		出荷結果を加味できた場合
14	納品伝票番号		
15	伝票作成年月日		
16	出荷年月日		Web：出荷確定年月日
	納品伝票合計情報		
17	売価金額合計		
18	原価金額合計		
19	納品数量合計		
20	税額合計		
	納品伝票コメント		
21	コメントタイトル	×	予備
22	コメント内容	×	予備

	受領伝票情報		入荷結果を加味できた場合
23	受領伝票番号		
24	伝票作成年月日		
25	受領年月日		Web：入荷確定年月日
	結果		
26	結果コード		
	受領伝票合計情報		
27	売価金額合計		
28	原価金額合計		
29	受領数量合計		
30	税額合計		
	買掛情報		
31	締年月日		
	受領伝票コメント		
32	コメントタイトル	×	予備
33	コメント内容	×	予備
	伝票区分情報		Web：発注データを継承
34	伝票区分		
35	発注入力識別		
36	便区分		
37	仕入区分		
38	仕入原価区分		
	店舗情報		
39	店舗コード		
40	店舗名漢字		
	納品先情報		Web：発注データを継承
41	納品先コード		
42	納品先名漢字		
	伝票明細		
	発注伝票明細		
43	発注伝票行番号		
	商品記述		
44	商品コード		
45	(商品コードタイプ)		
	原価情報		
46	原単価		

47	原価算出区分		
48	原価率		
	売価情報		
49	売単価		
	税率		
50	税率		
51	(税区分)		
	発注数量情報		
52	発注数量		
53	発注単位数		
54	発注単位入数		
	受注伝票明細		受注回答した場合
55	受注伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	受注数量情報		
56	受注数量		論理在庫から受注数量をセット
	受注欠品情報		
57	欠品区分		欠品事由
	納品伝票明細		出荷結果を加味できた場合
58	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号
	納品数量情報		
59	納品数量		出荷数量
	納品欠品情報		
60	欠品区分		欠品事由
	受領伝票明細		入荷結果を加味できた場合
61	受領伝票行番号		
	受領数量情報		
62	受領数量		Web: 入荷確定数量
	受領欠品情報		
63	欠品区分		

7.8 入荷履歴照会ファイル

表 7.8 入荷履歴照会ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	受発注企業情報		
1	発注企業コード		代行企業を考慮しセット
2	受注企業コード		
	入荷履歴情報		
	発注伝票情報		
3	発注伝票番号		
4	入荷ステータス		入荷待ち、完全納品、欠品納品
5	発注年月日		
6	納品指定年月日		
7	伝票区分		
8	発注入力識別		Web 入力と既存入力の識別
9	便区分		
10	仕入原価区分		
11	原価金額合計		
	納品先情報		
12	納品先コード		
13	納品先名漢字		
	発注店舗情報		
14	店舗コード		
15	店舗名漢字		
	部署情報		
16	部署コード		
17	部署名漢字		
	担当者		
18	担当者 ID		
19	担当者名漢字		
	連絡先		
20	連絡先タイプ		
21	連絡先番号		
	伝票コメント		
22	コメントタイトル	×	予備
23	コメント内容	×	予備

	発注明細情報		
24	発注伝票行番号		
	商品記述		
25	商品コード		
26	(商品コードタイプ)		
27	商品名漢字		
28	小売商品コード		
29	(商品コードタイプ)		
30	小売商品名漢字		
31	小売商品分類コード		
32	(商品コードタイプ)		
33	小売商品分類名漢字		
	発注数量情報		
34	発注数量		
35	発注単位数		
36	発注単位入数		
	原価情報		
37	原単価		
38	原価算出区分		
39	原価率		
	売価情報		
40	売単価		
	税率		
41	税率		
42	(税区分)		
	受注数量情報		
43	受注数量		
44	受注訂正事由		
	出荷数量情報		
45	出荷数量		
46	出荷訂正事由		欠品区分等
	受領数量情報		
47	受領数量		
48	受領訂正事由		欠品区分等
	梱包情報		
49	梱包番号		
	関連伝票情報		

50	発注管理番号		発注管理番号
51	受注伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
52	受注年月日		受注年月日をセット
53	受注原価金額合計		受注時の原価金額合計
54	受注伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
55	納品伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
56	出荷年月日		出荷年月日をセット
57	出荷原価金額合計		出荷時の原価金額合計
58	納品伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
59	受領伝票番号	×	予備（発注伝票番号と同じ想定）
60	受領年月日		受領日をセット
61	受領伝票行番号	×	予備（発注伝票行番号と同じ想定）
62	受領原価金額合計		受領時の原価金額合計

8. 決済業務サービス

8.1 売上データDLファイル

表 8.1 売上データDLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
	伝票処理情報		
	納品伝票情報		
2	納品伝票番号		発注伝票番号 / その他伝票番号をセット
3	納品伝票番号枝番		0:元伝票、1:取消伝票、2:訂正伝票
4	伝票作成年月日		Web: 訂正入力日/その他伝票日付
5	出荷年月日		Web: 出荷確定日をセット
	納品伝票合計情報		
6	売価金額合計		
7	原価金額合計		Web: その他伝票では金額をセット
8	納品数量合計		
9	税額合計		Web: その他伝票では税額をセット
	納品伝票コメント		
10	コメントタイトル		Web: その他伝票では事由に利用
11	コメント内容		Web: その他伝票では事由に利用
	発注伝票情報		
12	発注伝票番号		
13	発注年月日		
14	納品指定年月日		
	受注伝票情報		受注回答をした場合
15	受注伝票番号		
16	伝票作成日		
17	受注年月日		
	伝票区分情報		Web: 発注データを継承
18	伝票区分		
19	取引区分		
20	形態区分		
21	発注入力識別		
22	便区分		

23	仕入原価区分		
	店舗情報		
24	店舗コード		
25	店舗名漢字		
	納品先情報		
26	納品先コード		
27	納品先名漢字		
	支払企業		
28	企業コード		
29	企業名漢字		
	売掛情報		
30	締年月日		
31	売上計上年月日		売上計上日ある時は訂正分のみ
32	請求予定年月日		
	伝票明細		Web：その他伝票は明細行なし
	納品伝票明細		
33	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号をセット
	商品記述		
34	商品コード		
35	(商品コードタイプ)		
36	商品名漢字		
	原価情報		
37	原単価		
38	原価算出区分		
39	原価率		
	売価情報		
40	売単価		
	税率		
41	税率		
42	(税区分)		
	納品数量情報		
43	納品数量		
	納品欠品情報		
44	欠品区分		
	発注伝票明細		
45	発注伝票行番号		

	発注数量情報		
46	発注数量		
47	発注单位数		
48	発注单位入数		
	受注伝票明細		
49	受注伝票行番号	×	予備
	受注数量情報		
50	受注数量	×	予備
	受注欠品情報		
51	欠品区分	×	予備

8.2 売上確定ULファイル

表 8.2 売上確定ULファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
	伝票情報		
	納品伝票情報		
2	納品伝票番号		発注伝票番号 / その他伝票番号
3	納品伝票番号枝番		0:元伝票、1:取消伝票、2:訂正伝票
4	伝票作成年月日		Web：伝票訂正日または伝票作成日を想定
5	出荷年月日		Web：出荷日を想定
	納品伝票合計情報		
6	売価金額合計		
7	原価金額合計		その他伝票では金額をセット
8	納品数量合計		
9	税額合計		その他伝票では税額をセット
	納品伝票コメント		
10	コメントタイトル		Web：その他伝票では事由に利用
11	コメント内容		Web：その他伝票では事由に利用
	発注伝票情報		
12	発注伝票番号		
13	発注年月日		
	伝票区分情報		
14	伝票区分		
15	取引区分		
16	形態区分		
17	発注入力識別		
18	便区分		
19	仕入原価区分		
	店舗情報		
20	店舗コード		
	支払企業		
21	企業コード		
	売掛情報		
22	締年月日		

23	売上計上年月日		
24	請求予定年月日		
	伝票明細		Web：その他伝票は明細行なし
	納品伝票明細		
25	納品伝票行番号		Web：発注伝票行番号をセット
	商品記述		
26	商品コード		
27	(商品コードタイプ)		
	納品数量情報		
28	納品数量		
	納品欠品情報		
29	欠品区分		欠品事由
	発注伝票明細		
30	発注伝票行番号		

8.3 請求 D L ファイル

表 8.3 請求 D L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
	請求データヘッダ		
2	請求書番号		
3	対象期間自		
4	対象期間至		
5	締年月日		
6	支払年月日		
7	支払方法		
8	請求区分		
9	ステータス		1：未確定、2：確定
	請求データコメント		
10	コメントタイトル	×	予備
11	コメント内容	×	予備
	請求企業		
12	企業コード		
13	企業名漢字		
	部署情報		
14	部署コード		
15	部署名漢字		
	担当者		
16	担当者 ID		
17	担当者名漢字		
	連絡先		
18	連絡先タイプ		
19	連絡先番号		
	支払企業		
20	企業コード		
21	企業名漢字		
	振込先銀行		
22	コード		
23	口座番号		

24	口座名称カナ		
25	口座名称漢字		
26	口座種別		
27	銀行名カナ		
28	銀行名漢字		
29	支店コード		
30	支店名漢字		
31	支店名カナ		
	サマリ情報		
32	伝票枚数		
33	支払金額合計		
34	請求金額合計		
35	税額合計		
	サマリ付帯情報		
36	前回請求金額		
37	前回相殺金額		
38	前回支払金額		
39	今回繰越金額		
40	今回特別調整金額		
41	差引金額合計		
42	売掛計上予定額		
43	前回繰越		
	当月取引額		
44	納品取引額		
45	値引取引額		
46	返品取引額		
47	非課税取引額		
48	税額		
49	税率		
50	(税区分)		
	請求データ明細		
	伝票情報		
51	発注伝票番号		
52	発注伝票番号枝番		
53	原価金額合計		
54	売価金額合計		
55	伝票金額合計		

56	支払金額		
57	税額		
58	税率		
59	(税区分)		
60	発注年月日		
61	納品年月日		
	伝票コメント		
62	コメントタイトル		Web：その他伝票時
63	コメント内容		
	管理番号・関連伝票番号		
64	納品伝票番号	×	予備
65	受領伝票番号	×	予備
66	訂正関連伝票番号	×	予備
	請求データ区分情報		
67	伝票区分		
68	運賃区分		
69	形態区分		
70	支払理由区分		
71	取引区分		
72	相殺区分		
73	マッチ区分		
74	返品理由区分		
	店舗情報		
75	店舗コード		
76	店舗名漢字		
77	売場コード	×	予備
	納品先情報		
78	納品先コード		
79	納品先名漢字		

8.4 請求確定ULファイル

表 8.4 請求確定ULファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	発注企業コード		
	請求データヘッダ		
2	請求書番号		
3	対象期間自		
4	対象期間至		
5	締年月日		
6	支払年月日		
7	支払方法		
8	請求区分		
9	ステータス		1：未確定、2：確定
	請求データコメント		
10	コメントタイトル	×	予備
11	コメント内容	×	予備
	請求企業		
12	企業コード		
	部署情報		
13	部署コード		
	担当者		
14	担当者 ID		
	支払企業		
15	企業コード		
	請求企業		
	サマリ情報		
16	伝票枚数		
17	支払金額合計		
18	請求金額合計		
19	税額合計		
	サマリ付帯情報		
20	前回請求金額		
21	前回相殺金額		
22	前回支払金額		

23	今回繰越金額		
24	今回特別調整金額		
25	差引金額合計		
26	売掛計上予定額		
27	前回繰越		
	当月取引額		
28	納品取引額		
29	値引取引額		
30	返品取引額		
31	非課税取引額		
32	税額		
33	税率		
34	(税区分)		
	請求データ明細		
	伝票情報		
35	発注伝票番号		
36	発注伝票番号枝番		
37	原価金額合計		
38	売価金額合計		
39	伝票金額合計		
40	支払金額		
41	税額		
42	税率		
43	(税区分)		
44	発注年月日		
45	納品年月日		
	伝票コメント		
46	コメントタイトル		Web：その他伝票時
47	コメント内容		
	管理番号・関連伝票番号		
48	納品伝票番号	×	予備
49	受領伝票番号	×	予備
50	訂正関連伝票番号	×	予備
	請求データ区分情報		
51	伝票区分		
52	運賃区分		
53	形態区分		

54	支払理由区分		
55	取引区分		
56	相殺区分		
57	マッチ区分		
58	返品理由区分		
	店舗情報		
59	店舗コード		
60	売場コード	×	予備

8.5 仕入データDLファイル

表 8.5 仕入データDLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	伝票情報		
	受領伝票情報		
2	受領伝票番号		Web：発注伝票番号をセット
3	伝票作成年月日		Web：訂正入力日/その他伝票日付
4	受領年月日		Web：入荷確定日をセット
	受領伝票合計情報		
5	売価金額合計		
6	原価金額合計		
7	受領数量合計		
8	税額合計		
	受領伝票コメント		
9	コメントタイトル		Web：その他伝票では事由に利用
10	コメント内容		Web：その他伝票では事由に利用
	発注伝票情報		
11	発注伝票番号		
12	発注年月日		
13	納品指定年月日		
	受注伝票情報		受注回答を受けた場合
14	受注伝票番号		Web:発注伝票番号
15	伝票作成日		
16	受注年月日		
	納品伝票情報		出荷結果データを加味できた場合
17	納品伝票番号		Web:発注伝票番号
18	伝票作成日		
19	出荷年月日		
	伝票区分情報		
20	伝票区分		
21	取引区分		
22	形態区分		

23	発注入力識別		
24	便区分		
25	仕入原価区分		
	納品先情報		
26	納品先コード		
27	納品先名漢字		
	店舗情報		
28	店舗コード		
29	店舗名漢字		
	支払企業		
30	企業コード		
31	企業名漢字		
	買掛情報		
32	締年月日		
33	仕入計上年月日		仕入計上日ある時は訂正分のみ
34	支払予定年月日		
	受領伝票明細		Web：その他伝票は明細行なし
	受領伝票明細		
35	受領伝票行番号		Web：発注伝票行番号をセット
	商品記述		
36	商品コード		
37	(商品コードタイプ)		
38	商品名漢字		
	原価情報		
39	原単価		
40	原価算出区分		
41	原価率		
	売価情報		
42	売単価		
	税率		
43	税率		
44	(税区分)		
	受領数量情報		
45	受領数量		
	受領欠品情報		
46	欠品区分		欠品事由

	発注伝票明細		
47	発注伝票行番号		
	発注数量情報		
48	発注数量		
49	発注单位数		
50	発注单位入数		
	受注伝票明細		
51	受注伝票行番号	×	予備
	受注数量情報		
52	受注数量	×	予備
53	受注单位数	×	予備
	受領欠品情報		
54	欠品区分	×	予備
	納品伝票明細		
55	納品伝票行番号	×	予備
	納品数量情報		
56	納品数量	×	予備
57	納品单位数	×	予備
	納品欠品情報		
58	欠品区分	×	予備

8.6 仕入確定U L ファイル

表 8.6 仕入確定U L ファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	伝票情報		
	受領伝票情報		
2	受領伝票番号		発注伝票番号をセット
3	受領伝票番号枝番		
4	伝票作成年月日		訂正入力日または伝票作成日
5	受領年月日		入荷確定日をセット
	受領伝票合計情報		受領時、場合により訂正した内容
6	売価金額合計		
7	原価金額合計		
8	受領数量合計		
9	税額合計		
	受領伝票コメント		
10	コメントタイトル		その他伝票では事由に利用
11	コメント内容		その他伝票では事由に利用
	発注伝票情報		
12	発注伝票番号		
13	発注年月日		
	伝票区分情報		
14	伝票区分		
15	取引区分		
16	形態区分		
17	発注入力識別		
18	便区分		
19	仕入原価区分		
	店舗情報		
20	店舗コード		
	支払企業		
21	企業コード		
	買掛情報		
22	締年月日		

23	仕入計上年月日		仕入計上年月日を必ずセット
24	支払予定年月日		
	仕入データ明細部		その他伝票では明細なし
	受領伝票明細		
25	受領伝票行番号		発注伝票行番号をセット
	商品記述		
26	商品コード		
27	(商品コードタイプ)		
	受領数量情報		
28	受領数量		
	受領欠品情報		
29	欠品区分		欠品事由
	発注伝票明細		
30	発注伝票行番号		

8.7 支払予定DLファイル

表 8.7 支払予定DLファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	支払予定ヘッダ		
2	支払案内番号		
3	対象期間自		
4	対象期間至		
5	締年月日		
6	支払年月日		
7	支払方法		
8	支払区分		
9	ステータス		1：未確定、2：確定
	支払案内コメント		
10	コメントタイトル	×	予備
11	コメント内容	×	予備
	請求企業		
12	企業コード		
13	企業名漢字		
	支払企業		
14	企業コード		
15	企業名漢字		
	部署情報		
16	部署コード		
17	部署名漢字		
	担当者		
18	担当者 ID		
19	担当者名漢字		
	連絡先		
20	連絡先タイプ		
21	連絡先番号		
	振込先銀行		
22	コード		
23	口座番号		

24	口座名称カナ		
25	口座名称漢字		
26	口座種別		
27	銀行名カナ		
28	銀行名漢字		
29	支店コード		
30	支店名漢字		
31	支店名カナ		
	サマリ情報		
32	伝票枚数		
33	支払金額合計		
34	請求金額合計		請求ありの場合セット
35	税額合計		
	サマリ付帯情報		
36	前回請求金額		
37	前回相殺金額		
38	前回支払金額		
39	今回繰越金額		
40	今回特別調整金額		
41	差引金額合計		
42	買掛計上予定額		
43	前回繰越		
	当月取引額		
44	納品取引額		
45	値引取引額		
46	返品取引額		
47	非課税取引額		
48	税額		
49	税率		
50	(税区分)		
	支払予定明細		
	伝票情報		
51	発注伝票番号		納品伝票ベースは納品伝票番号をセット
52	受領伝票番号枝番		
53	原価金額合計		
54	売価金額合計		
55	伝票金額合計		

56	支払金額		
57	税額		
58	税率		
59	(税区分)		
60	発注年月日		
61	検収年月日		
	伝票コメント		
62	コメントタイトル		Web：その他伝票時
63	コメント内容		
	管理番号・関連伝票番号		
64	納品伝票番号	×	予備
65	受領伝票番号	×	予備
66	訂正関連伝票番号	×	予備
	支払案内区分情報		
67	伝票区分		
68	運賃区分		
69	形態区分		
70	支払理由区分		
71	取引区分		
72	相殺区分		
73	マッチ区分		
74	返品理由区分		
	店舗情報		
75	店舗コード		
76	店舗名漢字		
77	売場コード	×	予備
	納品先情報		
78	納品先コード		
79	納品先名漢字		

8.8 支払予定ULファイル

表 8.8 支払予定ULファイル

項番	データ項目	Web 業務 I/F 項目	備考
	企業識別情報		
1	受注企業コード		
	支払予定ヘッダ		
2	支払案内番号		
3	対象期間自		
4	対象期間至		
5	締年月日		
6	支払年月日		
7	支払方法		
8	支払区分		
9	支払確定フラグ		1：未確定、2：確定
	支払案内コメント		
10	コメントタイトル		
11	コメント内容		
	請求企業		
12	企業コード		
	支払企業		
13	企業コード		
	部署情報		
14	部署コード		
	担当者		
15	担当者 ID		
	サマリ情報		
16	伝票枚数		
17	支払金額合計		
18	請求金額合計		請求ありの場合セット
19	税額合計		
	サマリ付帯情報		
20	前回請求金額		
21	前回相殺金額		
22	前回支払金額		
23	今回繰越金額		

24	今回特別調整金額		
25	差引金額合計		
26	買掛計上予定額		
27	前回繰越		
	当月取引額		
28	納品取引額		
29	値引取引額		
30	返品取引額		
31	非課税取引額		
32	税額		
33	税率		
34	(税区分)		
	支払予定明細		
	伝票情報		
35	発注伝票番号		納品伝票ベースもあり
36	発注伝票番号枝番		
37	原価金額合計		
38	売価金額合計		
39	伝票金額合計		
40	支払金額		
41	税額		
42	税率		
43	(税区分)		
44	発注年月日		
45	検収年月日		
	伝票コメント		
46	コメントタイトル		
47	コメント内容		
	管理番号・関連伝票番号		
48	納品伝票番号	×	予備
49	受領伝票番号	×	予備
50	訂正関連伝票番号	×	予備
	支払案内区分情報		
51	伝票区分		
52	運賃区分		
53	形態区分		
54	支払理由区分		

55	取引区分		
56	相殺区分		
57	マッチ区分		
58	返品理由区分		
	店舗情報		
59	店舗コード		
60	売場コード		

9. データフロー

本章では、ファイル入出力（フロッピーディスクの絵で表示）を含めたビジネスモジュールシステム全体のデータフロー図を記述する。

[illegible]

9 - 2

[illegible]

9 - 3

9.3 商品マスタ完成までのデータフロー

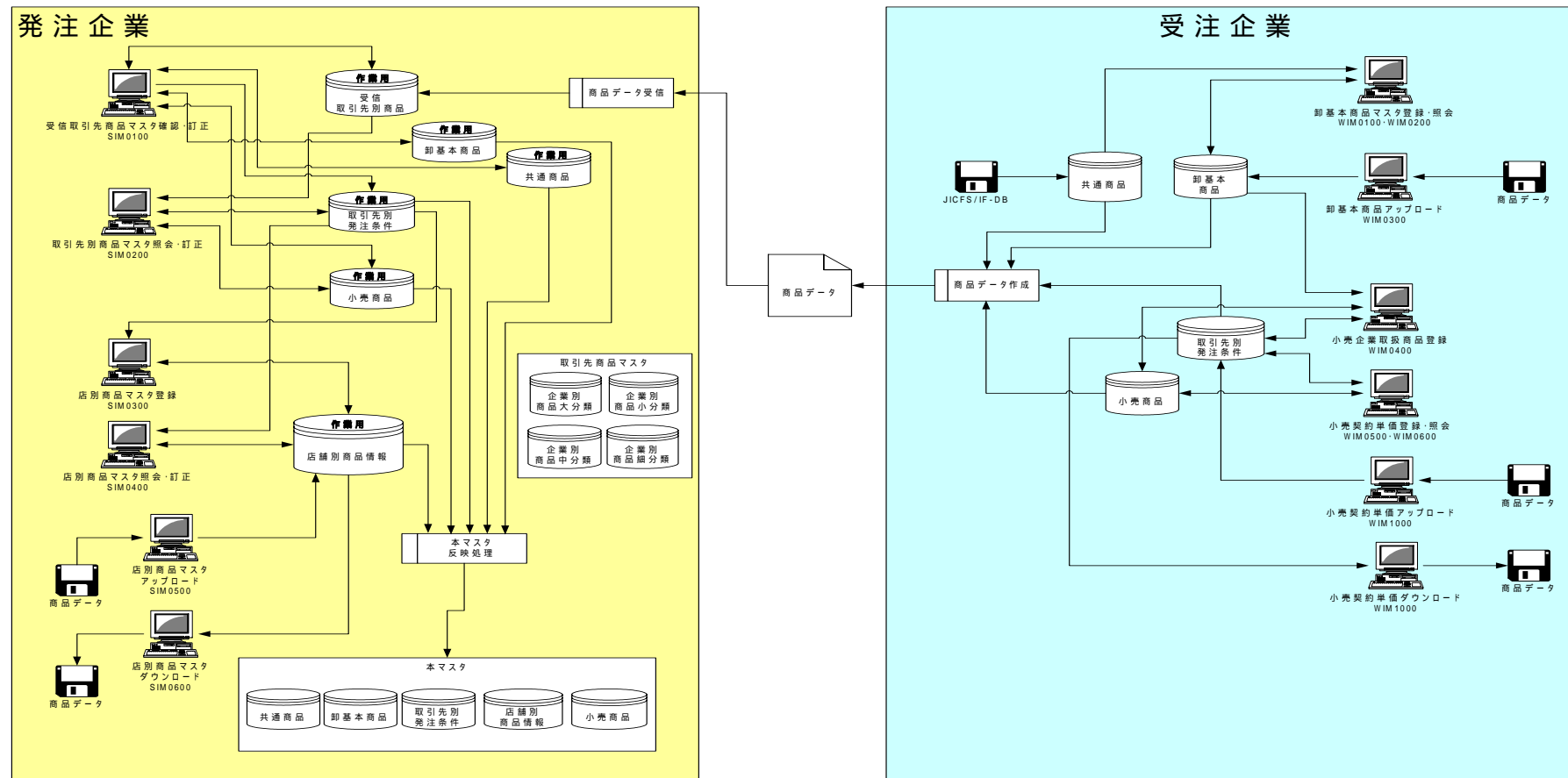


図9.3 商品マスタ完成までのデータフロー

9.4 その他マスタデータフロー

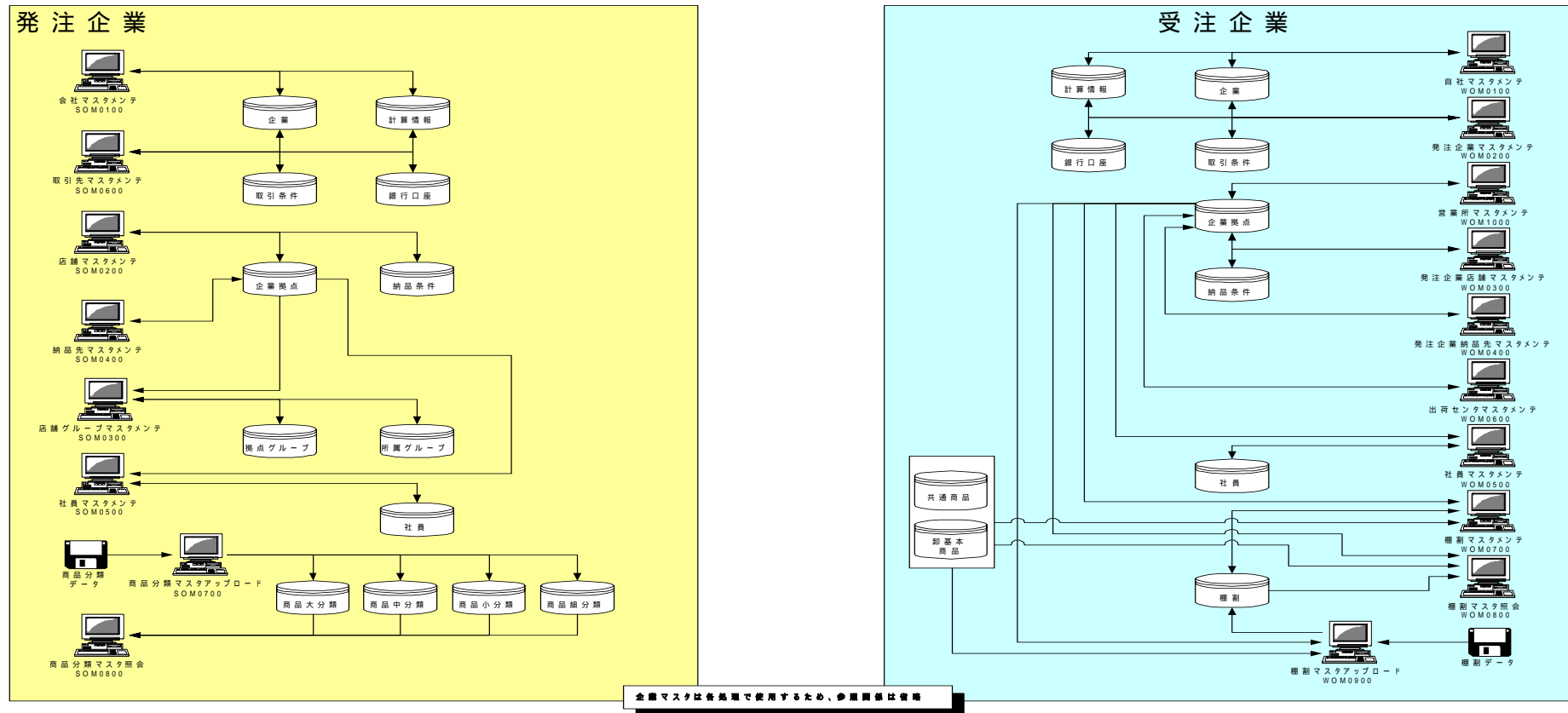


図9.4 その他マスタデータフロー